

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа»
с. Быков Долинского района Сахалинской области**

694062 Сахалинская обл., Долинский район, с. Быков, ул. Шахтерская, 15
тел. +7(914)-755-12-13 e-mail: dgo.mbousoshb@sakhalin.gov.ru сайт. <http://bukovsosh.ru>

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ» с. Быков
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с. Быков
_____/Л.А.Зубко
Приказ 283 -ОД
от «30» августа 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете МБОУ «СОШ» с. Быков

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) МБОУ «СОШ» с. Быков разработано в соответствии с частями 4 и 5 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного Школы «Средняя общеобразовательная школа» с. Быков Долинского района Сахалинской области (далее – Школа).

1.3. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.4. Педагогический совет организуется в составе директора Школы, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на

повышение качества образовательной деятельности, в том числе учебно-воспитательной работы с обучающимися;

- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов реализации образовательных программ;

- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования;

- решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к итоговой аттестации обучающихся;

- организация опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- организация выполнения решений педагогического совета;

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- принятие образовательных программ;

- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта;

- рассмотрение реализации в полном объёме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- принятие требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством Сахалинской области;

- принятие решения о допуске к экзаменам и переводе в следующий класс;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Школы;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- принятие решений о награждении выпускников медалью «За особые успехи в учении» и похвальными грамотами, похвальными листами, объявлении благодарности;
- решение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся;
- представление совместно с Директором интересов Школы в государственных и общественных органах;
- вынесение решения об исключении, условном переводе обучающихся, оставлении на повторный год обучения, о переводе на иные формы обучения по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- определение содержания образования;
- утверждение выбора учебно-методических комплексов по учебным предметам;
- определение режима работы Школы и другие вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет действует бессрочно.

3.2. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы.

3.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

3.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Школы.

3.5. Председателем Педагогического совета является Директор Школы. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на

заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.9. Председатель Педагогического совета:

- ведет заседания Педагогического совета; организует делопроизводство Педагогического совета;

- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу Школы и локальным нормативным актам Школы.

3.10. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче обучающимся, завершившим освоение соответствующей образовательной программы, документов об образовании могут оформляться списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс и выдаче документов об образовании утверждаются приказом Школы.

4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.