

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа»
с. Быков Долинского района Сахалинской области**

694062 Сахалинская обл., Долинский район, с. Быков, ул. Шахтерская, 15
тел. (42 442)29-6-77 e-mail. byukovskool@list.ru сайт. <http://bukovsosh.ru>

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ» с. Быков
Протокол № 1
от «26» 08 2020 г.



СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБОУ «СОШ» с. Быков
Протокол № 1-31
от «28» 08 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
МБОУ «СОШ» с. Быков
Протокол № 10
от «22» 05 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ
МБОУ «СОШ» с. Быков**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом МБОУ «СОШ» с. Быков;

1.2. Совет школы (далее — Совет) является высшим органом самоуправления, состоящим из трех представительств: обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы.

1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения.

- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
- 1.6. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.
- 1.7. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседаниях.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет состоит из избранных членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения;
- обучающихся;

2.2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессия и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционирующим в школе.

2.3. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более одного раза.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Совета родителей (Законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями школы, заместителями директора и директором школы.

2.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на заседании Совета обучающихся большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

2.6. Члены Совета, представляющие интересы работников школы избираются на общем собрании работников школы большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием. Решение собрания оформляется протоколом и подписывается председателем собрания.

2.7. Члены Совета из числа обучающихся избираются на заседании Совета обучающихся школы.

2.8. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения).

3. Задачи Совета школы:

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в школе;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в школе в случаях нарушения ими Устав школы;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников школы в пределах своей компетенции;
- содействие взаимодействию школы с населением села и другими организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- осуществление контроля за организацией горячего питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

4. Организация деятельности

4.1. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет по равной квоте – три человека от каждой из перечисленных категорий.

4.2. В случае досрочного выбытия члена Совета школы, председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета и проводит довыборы состава.

4.3. Организация деятельности Совета школы осуществляется по утвержденному на учебный год плану.

4.4. Совет школы собирается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.

4.5. Дата, время, повестка заседаний Совета школы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.6. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если при их принятии на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 состава и если за них проголосовало большинство присутствующих.

4.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива школы, родителей (законных представителей) и учащихся.

4.9. Заседания Совета протоколируются и подписываются председателем Совета и секретарем.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы в праве самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.5. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование Совета может осуществляться по установленной настоящим положением процедуре.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах. Член Совета **имеет право:**

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием школы или отчисления (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена в работе Совета: лишение родительских прав, признание по решению суда недееспособным, наличие судимости за совершение уголовного преступления.

6. Компетенция Совета школы

- разработка и вынесение на рассмотрение администрации школы предложений по совершенствованию организации образовательного процесса;
- принятие участия в разработке Программы развития школы;
- разработка совместно с администрацией и вынесение на обсуждение общего собрания коллектива школы вопросов, связанных с изменением Устава;
- осуществление контроля за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирование об их выполнении;

- контроль за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего распорядка совместно с администрацией;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и режимом работы школы;
- заслушивание отчетов директора школы о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность школы, согласование централизации и распределение средств школы на ее развитие и социальную защиту работников, обучающихся школы.

7. Документация и отчетность Совета школы

7.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- проекты школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

7.2. Протоколы заседаний Совета школы вводятся в номенклатуру дел школы. Протоколы заседаний Совета готовит секретарь Совета, подписывает председатель Совета школы.

7.3. Председатель Совета доводит решения Совета до всего коллектива школы не позднее чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

7.4. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительским коллективом, родительской общественностью, учащимися.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа»
с. Быков Долинского района Сахалинской области**

694062 Сахалинская обл., Долинский район, с. Быков, ул. Шахтерская, 15
тел. (42 442)29-6-77 e-mail. byukovskool@list.ru сайт. <http://bukovsosh.ru>

ПЛАН

работы Совета школы на 2020/2021 учебный год

№ п/п	Темы заседаний	Сроки проведения заседаний	Ответственный
1.	1. Утверждение плана работы Совета школы на 2020/2021 учебный год. 2. Ознакомление с особенностями режима работы школы в условиях особых противоэпидемиологических мер. 3. Ознакомление с нормативными документами по сопровождению образовательного процесса. 4. Организация горячего питания учащихся.	Сентябрь 2020 г.	Председатель Совета Секретарь Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ВР
2.	По мере необходимости	Октябрь 2020 г. - апрель 2021 г.	Председатель Совета
3.	1. Анализ работы Совета за год. 2. Планирование работы на 2021/2022 учебный год	Май 2021 г.	Председатель Совета

Состав Совета школы

1. Адиятуллина Дилия Федоровна – председатель
2. Тихонова Екатерина Сергеевна – зам. председателя
3. Логвинова Анна Валерьевна – секретарь

Члены совета:

1. Шляпцева Инна Валерьевна
2. Ким Татьяна Владимировна
3. Какасуй Евгения Владимировна
4. Шаркова Виктория Алексеевна – уч-ся 8б класса
5. Кравцов Дмитрий Викторович – уч-ся 9а класса
6. Лапова Екатерина Алексеевна – уч-ся 10 класса